

## SOZIALDIENST & CASE MANAGEMENT

////// Leiterin Sozialdienst & Case Management  
Sibylle Kraus, Dipl. Soz.arb., Sozialmanagerin,  
Case Managerin (DGCC)  
Büro: Vorderhaus, Raum V 206  
Tel.: 23 11 - 22 85  
Fax: 23 11- 25 44  
E-Mail: s.kraus@alexianer.de

Das Sozialdienst-/Case Management-Team befindet sich im Vorderhaus in der 2. Etage (Räume V 203, 204, 208), sowie im Haus Vinzenz von Paul in der 1. Etage (Raum W 139)



### ST. HEDWIG-KRANKENHAUS

Große Hamburger Straße 5–11 | 10115 Berlin  
Tel.: (030) 23 11-0 /// Fax: (030) 23 11-25 44  
E-Mail: st.hedwig@alexianer.de  
Internet: [www.alexianer-berlin-hedwigkliniken.de](http://www.alexianer-berlin-hedwigkliniken.de)

### VERKEHRSVERBINDUNGEN

////// S-Bahn: Hackescher Markt (S3, S5, S7, S9) mit Aufzug  
Oranienburger Straße (S1, S2, S25) mit Aufzug  
////// U-Bahn: Weinmeister Straße (U8)  
////// Regionalbahn: bis Alexanderplatz, Ostbahnhof  
oder Friedrichstraße; dann umsteigen und weiter mit  
der S-Bahn bis Hackescher Markt  
////// Metro-Tram/Straßenbahn Hackescher Markt  
M1, M4, M5 und M6, Monbijouplatz M1 und M5

Das St. Hedwig-Krankenhaus liegt in Trägerschaft der Alexianer St. Hedwig Kliniken Berlin GmbH, die zur Unternehmensgruppe der Alexianer GmbH gehört.  
Weitere Informationen unter [www.alexianer.de](http://www.alexianer.de)



## SOZIALDIENST & CASE MANAGEMENT



# Sehr geehrte Damen und Herren,

Die Mitarbeiter des Sozialdienstes im St. Hedwig-Krankenhaus ergänzen und unterstützen die ärztliche und pflegerische Betreuung im Krankenhaus.

der Sozialdienst ist Bestandteil des ganzheitlichen Versorgungsspektrums des St. Hedwig-Krankenhauses.

Durch einen Krankenhausaufenthalt können sich unter Umständen Probleme und Fragen ergeben, die Sie und Ihre Angehörigen zunächst überfordern können. Gleichzeitig sind Entscheidungen zu treffen, die sich auf Ihr Leben und das Ihrer Angehörigen erheblich auswirken können.

Gerade in solchen Krisensituationen kann der Sozialdienst Sie unterstützen, Ihre vorhandenen Bewältigungsstrategien zu erkennen und zu nutzen.

Die Sozialdienstmitarbeiter beraten bei Problemen im Zusammenhang mit Erkrankung oder Behinderung und unterstützen bei der Vorbereitung der Entlassung, bei der Sicherung der Nachsorge und im Bereich der medizinischen Rehabilitation. Darüber hinaus trägt der Sozialdienst dazu bei, Ihnen die Möglichkeiten des Gesundheits- und Sozialsystems zu verdeutlichen und ggf. zugänglich zu machen.

Der Sozialdienst wird in Ihrem Auftrag tätig und ergreift die mit Ihnen abgestimmten Maßnahmen. Er arbeitet eng mit den anderen Berufsgruppen und relevanten Diensten und Einrichtungen in- und außerhalb des Krankenhauses zusammen.

Neben der konkreten Beratung werden im Rahmen des Case Managements grundsätzliche Maßnahmen zur Verbesserung der Zusammenarbeit im Krankenhaus und mit den nachstationär unterstützenden Diensten und Einrichtungen, sowie den Kostenträgern abgestimmt, um die nachstationäre Versorgung unserer Patienten permanent zu verbessern.

## ANGEBOTE DER PSYCHOSOZIALEN BERATUNG

//// Möglichkeiten der Rehabilitation

//// Organisation erforderlicher und ergänzender Hilfen vor der Entlassung, wie z. B. Hilfsmittelversorgung, häusliche Krankenpflege, Notrufsysteme, u. s. w.

//// Beratung zu einer ggf. erforderlichen Heimaufnahme unter Abwägung von Alternativen

//// Sozialrechtliche Fragen zu den gesetzlichen Bestimmungen der Pflegeversicherung, des Schwerbehindertengesetzes, der Sozialgesetzgebung (z. B.: Sozialhilfe, Arbeitslosengeld II, Sozialgeld), der gesetzlichen Betreuung, u. s. w.

//// Informationen über ergänzende Hilfsangebote, wie Selbsthilfegruppen, spezialisierte ambulante Beratungsstellen, z. B. bei Krebserkrankung, u. ä.

**Sie und ggf. Ihre Angehörigen können den Sozialdienst über die Mitarbeiter auf den Stationen erreichen oder Termine direkt mit den Dipl.-Sozialarbeitern vereinbaren.**

## KONTAKT

/// Danica Cvetanovic, Sozialarbeiterin B.A.  
Büro: Vorderhaus, Raum V 208  
Tel.: 23 11 - 23 87, Fax: 23 11 - 25 44  
E-Mail: d.cvetanovic@alexianer.de  
zuständig für die Stationen 4 und 5

/// Susann Fischer, Dipl.-Soz.arb., Dipl.-Soz.päd., Mediatorin  
Büro: Vorderhaus, Raum V 204  
Tel.: 23 11 - 25 42, Fax: 23 11 - 25 44  
E-Mail: susann.fischer@alexianer.de  
zuständig für die Stationen 1, ITS und 61 (Geriatric)

/// Jessica Feist, Sozialarbeiterin B.A.  
Büro: Vorderhaus, Raum V 203  
Tel.: 23 11 - 20 30, Fax: 23 11 - 25 44  
E-Mail: j.feist@alexianer.de  
zuständig für die Station 62 (Geriatric)

/// Laura Herzberg Sozialarbeiterin B.A.  
Büro: Vorderhaus, Raum V203  
Tel.: 23 11 - 25 43, Fax: 23 11 - 25 44  
E-Mail: l.herzberg@alexianer.de  
zuständig für die Station: 63 (Onkologie, Palliative Care)

/// Juliane Schwanke, Sozialarbeiterin B.A.  
Büro: Haus Vinzenz von Paul, Raum W 139  
Tel.: 23 11 - 25 41, Fax: 23 11 - 29 58  
E-Mail: j.schwanke@alexianer.de  
zuständig für die Stationen 7, 62 (Diabetologie/  
Gastroenterologie) und 63 (Chirurgie)