

SOZIALDIENST & CASE MANAGEMENT

////// Leiterin Sozialdienst & Case Management
Sibylle Kraus, Dipl. Soz.arb., Sozialmanagerin,
Case Managerin (DGCC)
Büro: Vorderhaus, Raum V 206
Tel.: 23 11 - 22 85
Fax: 23 11- 25 44
E-Mail: s.kraus@alexianer.de

Das Sozialdienst-/Case Management-Team befindet sich im
Vorderhaus in der 2. Etage (Räume V 203, 204, 208).



ST. HEDWIG-KRANKENHAUS

Große Hamburger Straße 5–11 | 10115 Berlin
Tel.: (030) 23 11-0 /// Fax: (030) 23 11-25 44
E-Mail: st.hedwig@alexianer.de
Internet: www.alexianer-berlin-hedwigkliniken.de

VERKEHRSVERBINDUNGEN

////// S-Bahn: Hackescher Markt (S3, S5, S7, S9) mit Aufzug
Oranienburger Straße (S1, S2, S25) mit Aufzug
////// U-Bahn: Weinmeister Straße (U8)
////// Regionalbahn: bis Alexanderplatz, Ostbahnhof
oder Friedrichstraße; dann umsteigen und weiter mit
der S-Bahn bis Hackescher Markt
////// Metro-Tram/Straßenbahn Hackescher Markt
M1, M4, M5 und M6, Monbijouplatz M1 und M5

Das St. Hedwig-Krankenhaus liegt in Trägerschaft der Alexianer
St. Hedwig Kliniken Berlin GmbH, die zur Unternehmensgruppe
der Alexianer GmbH gehört.
Weitere Informationen unter www.alexianer.de



SOZIALDIENST & CASE MANAGEMENT



Sehr geehrte Damen und Herren,

Die Mitarbeiterinnen des Sozialdienstes im Alexianer St. Hedwig-Krankenhaus ergänzen und unterstützen die ärztliche und pflegerische Betreuung im Krankenhaus.

der Sozialdienst ist Bestandteil des ganzheitlichen Versorgungsspektrums des St. Hedwig-Krankenhauses.

Durch einen Krankenhausaufenthalt können sich unter Umständen Probleme und Fragen ergeben, die Sie und Ihre Angehörigen zunächst überfordern können. Gleichzeitig sind Entscheidungen zu treffen, die sich auf Ihr Leben und das Ihrer Angehörigen erheblich auswirken können.

Gerade in solchen Krisensituationen kann der Sozialdienst Sie unterstützen, Ihre vorhandenen Bewältigungsstrategien zu erkennen und zu nutzen.

Die Sozialdienstmitarbeiterinnen beraten bei Problemen im Zusammenhang mit Erkrankung oder Behinderung und unterstützen bei der Vorbereitung der Entlassung, bei der Sicherung der Nachsorge und im Bereich der medizinischen Rehabilitation. Darüber hinaus trägt der Sozialdienst dazu bei, Ihnen die Möglichkeiten des Gesundheits- und Sozialsystems zu verdeutlichen und ggf. zugänglich zu machen.

Der Sozialdienst wird in Ihrem Auftrag tätig und ergreift die mit Ihnen abgestimmten Maßnahmen. Er arbeitet eng mit den anderen Berufsgruppen und relevanten Diensten und Einrichtungen in- und außerhalb des Krankenhauses zusammen.

Neben der konkreten Beratung werden im Rahmen des Case Managements grundsätzliche Maßnahmen zur Verbesserung der Zusammenarbeit im Krankenhaus und mit den nachstationär unterstützenden Diensten und Einrichtungen, sowie den Kostenträgern abgestimmt, um die nachstationäre Versorgung unserer Patientinnen und Patienten permanent zu verbessern.

ANGEBOTE DER PSYCHOSOZIALEN BERATUNG

//// Möglichkeiten der Rehabilitation

//// Organisation erforderlicher und ergänzender Hilfen vor der Entlassung, wie z. B. Hilfsmittelversorgung, häusliche Krankenpflege, Notrufsysteme, u. s. w.

//// Beratung zu einer ggf. erforderlichen Heimaufnahme unter Abwägung von Alternativen

//// Sozialrechtliche Fragen zu den gesetzlichen Bestimmungen der Pflegeversicherung, des Schwerbehindertengesetzes, der Sozialgesetzgebung (z. B.: Sozialhilfe, Grundsicherung, Bürgergeld), der gesetzlichen Betreuung, u. s. w.

//// Informationen über ergänzende Hilfsangebote, wie Selbsthilfegruppen, spezialisierte ambulante Beratungsstellen, z. B. bei Krebserkrankung, u. ä.

Sie und ggf. Ihre Angehörigen können den Sozialdienst über die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf den Stationen erreichen oder Termine direkt mit den Sozialarbeiterinnen vereinbaren.

KONTAKT

/// Manischa Essel, Sozialarbeiterin B.A.
Büro: Vorderhaus, Raum V 204
Tel.: 23 11 - 23 87, Fax: 23 11 - 25 44
E-Mail: m.essel@alexianer.de
zuständig für die Station 62 (Geriatric) und ITS

/// Vanessa Friese, Sozialarbeiterin B.A.
Büro: Vorderhaus, Raum V 203
Tel.: 23 11 - 25 42, Fax: 23 11 - 25 44
E-Mail: v.friese@alexianer.de
zuständig für die Stationen 1 61 (Geriatric)

/// Corinna Kuhnnow, Diplom-Sozialarbeiterin/Sozialpädagogin (FH)
Büro: Vorderhaus, Raum V 204
Tel.: 23 11 - 25 41, Fax: 23 11 - 25 44
E-Mail: c.kuhnnow@alexianer.de
zuständig für die Station 63 (Onkologie und Palliative Care und Chirurgie)

/// Brigitta van Santen, Dipl. Sozialarbeiterin
Büro: Vorderhaus, Raum V 208
Tel.: 23 11 - 25 43, Fax: 2311 - 25 45
E-Mail: b.santen@alexianer.de
zuständig für die Stationen Stationen 7 und 62 (Geriatric)

/// Jasmin Tang, Sozialarbeiterin B.A.
Büro: Vorderhaus, Raum V 203
Tel.: 23 11 - 18 37, Fax: 23 11 - 25 44
E-Mail: j.tang@alexianer.de
zuständig für die Stationen 4 und 5